গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
শরণখোলা সরকারি ডিগ্রি কলেজ
শরণখোলা, বাগেরহাট।
EIIN : 115263, NU : 0109, BTEB : 36030
মোবাইল নম্বর ঃ ০১৩০৯-১১৫২৬৩, ০১৭৮৮-৯০২৫৫৮
e-mail : shorankholacollege78@gmail.com, website : www.sgdc.edu.bd

স্মারক নং-শসডিক/২০২৪/ তারিখ ঃ ০৫-০২-২০২৪ খ্রিঃ

সম্মানী ও পারিশ্রমিক বন্টন নীতিমালা (সংশোধিত)

(অধ্যায়-০১ ঃ শিরোনাম ও বাস্তবায়ন)

অনুচ্ছেদ-১। নাম ঃ এই নীতিমালা শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-শিম/অডিট সেল/২৪৩/২০১১/৪৭৫, তারিখ ঃ ০৬-০৭-২০১৪ খ্রিঃ মোতাবেক জারিকৃত সরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ছাত্র-ছাত্রীদের নিকট হতে আদায়কৃত অর্থের আয়-ব্যয় সংক্রান্ত পরিপত্রের আলোকে প্রণীত শরণখোলা সরকরি ডিগ্রি কলেজ, শরণখোলা, বাগেরহাট-এর **"সম্মানী ও পরিশ্রমিক বন্টন নীতিমালা-২০২৩"** নামে অভিহিত হইবে।

অনুচ্ছেদ-২। পরিধি ঃ শরণখোলা সরকারি ডিগ্রি কলেজ-এর বিভিন্ন পরীক্ষা কমিটি ও পরীক্ষা বিহীন কমিটির (তফসিল ঃ 'ছ' অনুযায়ী) সম্মানী বন্টনের জন্য এই নীতিমালা প্রযোজ্য হইবে।

অনুচ্ছেদ-৩। বাস্তবায়ন ঃ এই নীতিমালা একাডেমিক কাউন্সিলে অনুমোদনের তারিখ হইতে কার্যকর হইবে।

অনুচ্ছেদ-৪। সংজ্ঞা ঃ ক) চূড়ান্ত পরীক্ষা বুঝাইতে জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় ও বোর্ডের বিভিন্ন পরীক্ষা (মৌখিক ও ব্যবহারিকসহ) বুঝাইবে।

খ) অভ্যন্তরীন পরীক্ষা বুঝাইতে কলেজ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত অর্ধ-বার্ষিক/বর্ষমধ্য, বার্ষিক, প্রাক্-নির্বাচনী, নির্বাচনী ও ইনকোর্স পরীক্ষা বুঝাইবে।

গ) ভর্তি, রেজিস্ট্রেশন ও ফরমপূরণ কমিটি বুঝাইতে বিভিন্ন শ্রেণির ভর্তি, রেজিস্ট্রেশন ও ফরমপূরণ কমিটি বুঝাইবে।

ঘ) পরিপত্র বুঝাইতে শিক্ষা মন্ত্রণালয় এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়/বোর্ড কর্তৃক জারীকৃত পরিপত্র বুঝাইবে।

ঙ) অফিস বুঝাইতে তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণির অফিস কর্মীদের বুঝাইবে।

(অধ্যায়-০২ ঃ তফসিল সমূহ)

অনুচ্ছেদ-১ ঃ

(তফসিল-'ছ')

ক্রঃনং	পরীক্ষা সমূহের নাম (কলেজ/কারিগরি)
০১	উচ্চ মাধ্যমিক/সমমান/স্নাতক (পাস/সম্মান) পরীক্ষা কমিটি।
০২	উচ্চ মাধ্যমিক/সমমান/স্নাতক (পাস/সম্মান) ভর্তি ও রেজিস্ট্রেশন/ব্যবস্থাপনা কমিটি।
০৩	উচ্চ মাধ্যমিক/সমমান/স্নাতক (পাস/সম্মান) সমমান চূড়ান্ত পরীক্ষা ও ফরমপূরণ কমিটি।

স্মারক নং-শসডিক/২০২৪/ তারিখ ঃ ০৫-০২-২০২৪ খ্রিঃ

(তফসিল-'জ')

অনুচ্ছেদ-২ ঃ শিক্ষাবোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়-এর বিভিন্ন পাবলিক এবং অভ্যন্তরীণ পরীক্ষার জন্য পারিশ্রমিক/পারিতোষিক প্রদানের হার।

ক্রঃনং	সরকারি কোষাগার	প্রশাসন, অফিস ও পরীক্ষা কমিটি	ইনভিজিলেটর ও পরীক্ষা সংক্রান্ত কাজে নিয়োজিত শিক্ষক, কর্মচারী (এম.এল.এস.এস, দারোয়ান, সুইপার ও অন্যান্যসহ)	শিক্ষক পরিষদ	মোট
০১	পরীক্ষার্থীর সংখ্যা ৫০০ এর নীচে হলে ০%	৩৮%	৬০%	২%	১০০%
০২	পরীক্ষার্থীর সংখ্যা ৫০১ এর ১০০০ হলে ৫%	৩৫%	৫৮%	২%	১০০%
০৩	পরীক্ষার্থীর সংখ্যা ১০০০ এর উর্দ্ধে হলে ১০%	৩২%	৫৬%	২%	১০০%

(অধ্যায়-০৩ ঃ পারিশ্রমিক/পারিতোষিক প্রদানের হার)

অনুচ্ছেদ-১ ঃ তফসিল 'জ' এর তৃতীয় কলাম (প্রশাসন, অফিস ও কমিটি)-এর বন্টন নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী হইবে।

(ছক-০১)

ক্রঃনং	পদবী	অনুপাত	মন্তব্য
০১	অধ্যক্ষ	১.৪০	উচ্চ মাধ্যমিক/সমমান (পাবলিক) পরীক্ষার ক্ষেত্রে সভাপতি হিসেবে ইউএনও ১.৪০ এবং অধ্যক্ষ ১.৩০ ইউনিট পাবেন। স্নাতক (পাস/সম্মান) কোর্সে ইউএনও ১.২৫ ইউনিট পাবে। কমিটিতে অন্তর্ভুক্ত ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি কর্মচারী অফিস অংশের সম্মানী পাবে না।
০২	আহ্বায়ক	১.১০	
০৩	সদস্য	১.০৫	
০৪	সদস্য	১.০৫	
০৫	তৃতীয় শ্রেণি কর্মচারী (১ জন)	০.৬০	
০৬	হিসাবরক্ষক	০.৪০	
০৭	কমিটির পিয়ন	০.৪৫	
০৮	অফিস	০.৬০	অফিস-এর বন্টন অনুচ্ছেদ-২ ঃ এর ছক-০২ অনুযায়ী হবে।
	সর্বমোট ইউনিট ঃ	৬.৬৫	

অনুচ্ছেদ-২ ঃ

(ছক-০২)

ক্রঃনং	অফিস সরকারি (তৃতীয় শ্রেণি)	ইউনিট
০১	সুশান্ত কুমার হাওলাদার	১.৩০
০২	মোঃ হাসানুজ্জামান মোল্লা	১.২৫
০৩	আসমা পারভীন	১.০০
০৪	মোঃ রুবেল	১.০০
০৫	মোঃ হাবিবুল্লাহ	০.৯০
০৬	মোঃ আবু হানিফ	০.৯০

ক্রঃনং	অফিস সরকারি (চতুর্থ শ্রেণি)	ইউনিট
০১	মোঃ নুরুল ইসলাম তালুকদার	০.৮৫
০২	মোঃ জামাল হোসেন	০.৮৫
০৩	ভুবন চন্দ্র হালদার	০.৮৫
০৪	মোঃ নিজাম উদ্দিন	০.৮৫
০৫	রেবা রানী	০.৮৫
০৬	মোঃ আব্দুস সালাম তালুকদার	০.৮৫
০৭	মোঃ মহারাজ	০.৮০
০৮	ফাহিমা আক্তার	০.৮০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
শরণখোলা সরকারি ডিগ্রি কলেজ
শরণখোলা, বাগেরহাট।
EIIN : 115263, NU : 0109, BTEB : 36030
মোবাইল নম্বর ঃ ০১৩০৯-১১৫২৬৩, ০১৭৮৮-৯০২৫৫৮
e-mail : shorankholacollege78@gmail.com, website : www.sgdc.edu.bd

স্মারক নং-শসডিক/২০২৪/ তারিখ ঃ ০৫-০২-২০২৪ খ্রিঃ

ক্রঃনং	অফিস বেসরকারি (তৃতীয় শ্রেণি)	ইউনিট
০১	ইমাম	০.৬৫
০২	মুয়াজ্জিন	০.৫০

অফিস বেসরকারি (চতুর্থ শ্রেণি)		
০১	এমিলি বেগম	০.৬৫
০২	মাহিনুর বেগম	০.৬৫
০৩	মোঃ হাসিব হাওলাদার	০.৬৫
০৪	মোঃ এমাদুল আকন	০.৬৫
০৫	মোঃ আফজাল হাওলাদার	০.৬৫

সর্বমোট ঃ ১৬.৮৪ ইউনিট

অনুচ্ছেদ-৩ ঃ তফসিল 'জ' এর চতুর্থ কলাম {ইনভিজিলেটর ও পরীক্ষা সংক্রান্ত কাজে নিয়োজিত শিক্ষক, কর্মচারী (এম.এল.এস.এস, দারোয়ান, সুইপার ও অন্যান্যসহ) অর্থ} নিম্নোক্ত অনুপাতে বন্টন করতে হইবে।

ইনভিজিলেটর (একক)	সহায়তাকারী কর্মচারী (একক)	মোট
অনুপাত ঃ ১.০০	অনুপাত ঃ ০.৫০	মোট অনুপাত ঃ ১.৫০

অনুচ্ছেদ-৪ ঃ ইউএনও কর্তৃক গঠিত ভিজেলেন্স টীম অধ্যায়-০২ অনুচ্ছেদ এর চতুর্থ কলামের প্রাপ্ত অর্থ আনুপাতিক হারে পাবেন।

(অধ্যায়-০৪ ঃ ব্যয় সংক্রান্ত)

অনুচ্ছেদ-১ ঃ ক) সকল ব্যয়ের ক্ষেত্রে কৃচ্ছতা সাধন করিতে হইবে।
খ) ব্যয় ভাউচার ও ভ্যাটের চালান যথাযথ ভাবে সংরক্ষণ করিতে হইবে।
গ) সকল ক্ষেত্রে প্রাপ্ত সম্মানীর উপর উৎসে কর প্রদান করিতে হইবে।

(অধ্যায়-০৫ ঃ কলেজে অনুষ্ঠিত উচ্চ মাধ্যমিক ও স্নাতক (পাস)-এর চূড়ান্ত ও অভ্যন্তরীণ পরীক্ষা এবং স্নাতক (সম্মান)-এর চূড়ান্ত পরীক্ষা ফিসের সম্মানী বন্টন পদ্ধতি)

অনুচ্ছেদ-১ ঃ পরীক্ষা পরিচালনায় মোট অর্থের ২০% ব্যয় করা যাবে। অতপর ভ্যাট ও আইটি ভ্যাট বাদে অবশিষ্ট অর্থ অধ্যায়-০২ এর অনুচ্ছেদ ০২ (তফসিল-'জ') এর আলোকে অধ্যায়-০৩ এর অনুচ্ছেদ-০১ ও অনুচ্ছেদ-০২ অনুযায়ী বন্টন করতে হইবে।

বিশেষ দ্রষ্টব্য ঃ ক) এইচ.এস.সি. (বি.এম.টি.) শাখার চূড়ান্ত পরীক্ষার ব্যবহারিক অংশের সম্মানী বন্টন বোর্ডের নির্দেশনা অনুযায়ী করিতে হইবে।

খ) উচ্চ মাধ্যমিক ও স্নাতক (পাস) কোর্সের অর্ধ-বার্ষিক, বার্ষিক, প্রাক-নির্বাচনী ও নির্বাচনী পরীক্ষার হাতে লেখা প্রশ্নপত্র প্রণনের পূর্বের সিলেবাস অনুযায়ী পত্র প্রতি ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা, সৃজনশীল সিলেবাস অনুযায়ী কম্পোজ পত্র প্রতি ১০০/- (একশত) টাকা এবং বর্ষমধ্য ও ইনকোর্স পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রনয়নে পত্র প্রতি ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা প্রদান করা হইবে।

গ) অর্ধ-বার্ষিক, বার্ষিক, প্রাক-নির্বাচনী ও নির্বাচনী পরীক্ষার উত্তরপত্র মূল্যায়নে সাধারন শাখায় উত্তরপত্র প্রতি ১০/- (দশ) টাকা এবং বর্ষমধ্য ও ইনকোর্স পরীক্ষার উত্তরপত্র মূল্যায়নে উত্তরপত্র প্রতি ৭/- (সাত) টাকা প্রদান করা হইবে। ব্যবহারিক সাধারণ শাখা ৪ (চার) টাকা। বি.এম.টি. ৩ (তিন) টাকা উক্ত ব্যয় কক্ষ পরিদর্শকের ৬০% থেকে নির্বাহ করা হবে। ব্যবহারিকের টাকা জুলাই-২০২৪ থেকে কার্যকর হবে।

ঘ) শিক্ষক পরিষদের সম্পাদক একটি নির্দিষ্ট শিরোনামের সমগ্র পরীক্ষায় ২টি ডিউটি সমান সম্মানী পাবেন।

ঙ) অধ্যক্ষ মহোদয়ের পিয়ন কমন ডিউটি ৭০% পাবেন।

চ) নৈশ প্রহরী, সিকিউরিটি গার্ড ও অন্যান্য পিয়নের সর্বোচ্চ ডিউটির অর্ধেক ডিউটি হিসাবে গণ্য হবে।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
শরণখোলা সরকারি ডিগ্রি কলেজ
শরণখোলা, বাগেরহাট।
EIIN : 115263, NU : 0109, BTEB : 36030
মোবাইল নম্বর ঃ ০১৩০৯-১১৫২৬৩, ০১৭৮৮-৯০২৫৫৮
e-mail : shorankholacollege78@gmail.com, website : www.sgdc.edu.bd

স্মারক নং-শসডিক/২০২৪/ তারিখ ঃ ০৫-০২-২০২৪ খ্রিঃ

বিশেষ দ্রষ্টব্য ঃ ক) ইনকোর্স পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রনয়নে পত্রপ্রতি ৫০/- (পঞ্চাশ) টকা এবং উত্তরপত্র মূল্যায়নে উত্তরপত্র প্রতি ৫/- (পাঁচ) টাকা প্রদান করিতে হইবে।

খ) নির্বাচনী পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রনয়নে পত্রপ্রতি ১০০/- (একশত) টকা এবং উত্তরপত্র মূল্যায়নে উত্তরপত্র প্রতি ১০/- (দশ) টাকা প্রদান করিতে হইবে।

গ) কক্ষ পরিদর্শকের সম্মানী টেস্ট ২০০/- (দুইশত) এবং ইনকোর্স ১০০/- (একশত) টাকা হারে প্রদান করতে হবে।

অনুচ্ছেদ-২ ঃ বিভাগ ভিত্তিক অনুষ্ঠিত স্নাতক (সম্মান) শ্রেণির ভর্তির ফি ও ফরমপূরণের ব্যবস্থাপনা ফিসের সম্মানী বন্টন পদ্ধতি মোট অর্থের সর্বোচ্চ ০৫% অথবা প্রয়োজনে যৌক্তিক ব্যয় করা হইবে। অতপর ভ্যাট ও আইটি ভ্যাট বাদে অবশিষ্ট অর্থের বন্টন হবে নিম্নরূপ ঃ

উপাধ্যক্ষ কর্মরত থাকলে		
ক্রঃনং	পদবী	হার
০১	অধ্যক্ষ	১১%
০২	উপাধ্যক্ষ	০৮%
০৩	অফিস	০৯%
০৪	শিক্ষক পরিষদ	০২%
০৫	বিভাগ	৭০%

উপাধ্যক্ষ কর্মরত না থাকলে		
ক্রঃনং	পদবী	হার
০১	অধ্যক্ষ	১৪%
০২	অফিস	১৪%
০৩	শিক্ষক পরিষদ	০২%
০৪	বিভাগ	৭০%

**বিভাগীয় প্রধান ১.০০ ইউনিট অন্য শিক্ষকগণ ০.৯০ ইউনিট, সেমিনার সহকারী ০.৪০ ইউনিট এবং সংশ্লিষ্ট কম্পিউটার অপারেটর প্রতি বিভাগ থেকে ০.২৫ ইউনিট পাবেন।

অনুচ্ছেদ-৩ ঃ স্নাতক (পাস) ইনকোর্স পরীক্ষা এবং উচ্চ মাধ্যমিক ক্লাশ টেষ্ট ফিসের সম্মানী বন্টন (পরীক্ষা পরিচালনার জন্য সর্বোচ্চ ১৫% খরচ বা যৌক্তিক ব্যয়, প্রশ্নপত্র প্রনয়ন কম্পোজ প্রতিপত্র ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা, হাতে লেখা ২৫/- (পঁচিশ) টাকা। প্রতি উত্তরপত্র মূল্যায়ন ৩/- (তিন) টাকা এবং ভ্যাট বাদে-

প্রশাসন, কমিটি ও অফিস-৬৮%

১. অধ্যক্ষ	-	১.৪০ ইউনিট।
২. উপাধ্যক্ষ	-	১.১৫ ইউনিট।
৩. আহ্বায়ক	-	১.১০ ইউনিট।
৪. সদস্য	-	১.০৫ ইউনিট।
৫. ৩য় শ্রেণি (১ জন)	-	০.৬০ ইউনিট।
৬. হিসাবরক্ষক-	-	০.৪০ ইউনিট।
৬. ৪র্থ শ্রেণি (১ জন)	-	০.৪৫ ইউনিট।
৭. পরিদর্শন (ইনকোর্সে ক্ষেত্রে)	-	৩০%।
৮. শিক্ষক পরিষদ	-	২%।
৯. অফিস	-	০.৬০ ইউনিট।

[বিঃদ্রঃ ঃ স্নাতক (পাস) ইনকোর্স ও নির্বাচনী পরীক্ষায় পরীক্ষার্থীর সংখ্যা ৭৫ জনের বেশি হলে অফিস ০.৮০ ইউনিট পাবে। এছাড়া স্নাতক (পাস ও সম্মান) ৩য় ও ৪র্থ বর্ষের ফরমপূরণের ব্যবস্থাপনা ফিস ১০০/- (একশত) টাকা আদায় করে ৫০% ব্যবস্থাপনা ফি বাবদ এবং বাকি ৫০% পরীক্ষার কমিটির মধ্যে বন্টিত হবে।]

অনুচ্ছেদ-৪ ঃ স্নাতক (সম্মান) শ্রেণির পরিচয় পত্র ও প্রত্যয়ন পত্র ফিসের সম্মানী বন্টন-[প্রিন্ট খরচ বাদে]

১. অধ্যক্ষ এবং অফিস	-	৫০% [অধ্যক্ষ ৩০%, অফিস ২০%]
২. বিভাগ	-	৫০% [বিভাগীয় প্রধান ১.০ ইউনিট ও অন্য শিক্ষকগণ ০.৯০ ইউনিট]

EIIN : 115263, NU : 0109, BTEB : 36030
মোবাইল নম্বর ঃ ০১৩০৯-১১৫২৬৩, ০১৭৮৮-৯০২৫৫৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
শরণখোলা সরকারি ডিগ্রি কলেজ
শরণখোলা, বাগেরহাট।
e-mail : shorankholacollege78@gmail.com, website : www.sgdc.edu.bd

স্মারক নং-শসডিক/২০২৪/ তারিখ ঃ ০৫-০২-২০২৪ খ্রিঃ

(অধ্যায়-০৬ ঃ একাদশ ভর্তি ও স্নাতক (পাস) কোর্সে ভর্তি ও ফরমপূরণের ব্যবস্থাপনা ফিসের বন্টন পদ্ধতি)

অনুচ্ছেদ-১ ঃ সংগৃহীত অর্থ থেকে সর্বোচ্চ কম্পিউটার অপারেটরসহ ব্যয় সর্বোচ্চ ১০% অথবা প্রয়োজনে যৌক্তিক ব্যয় করা যাবে এবং অতপর ভ্যাট ও আইটি ভ্যাট বাদে অবশিষ্ট অর্থের বন্টন হবে নিম্নরূপ ঃ

ক্রঃনং	পদবী	অনুপাত	মন্তব্য
০১	অধ্যক্ষ	২.০০ ইউনিট	তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণি কর্মচারীর প্রাপ্ত ইউনিট (কমিটির জন বাদে) ছক-২ অনুযায়ী বন্টন হবে।
০২	আহ্বায়ক	১.২৫ ইউনিট	
০৩	সদস্য	১.১০ ইউনিট	
০৪	তৃতীয় শ্রেণি কর্মচারী	০.৭৫ ইউনিট	
০৫	কমিটির পিয়ন	০.৪০ ইউনিট	
০৬	তৃতীয় শ্রেণি কর্মচারী সকল (কমিটির জন বাদে)	০.২৫ ইউনিট	
০৭	চতুর্থ শ্রেণি কর্মচারী সকল (কমিটির জন বাদে)	৮%	
০৮	শিক্ষক পরিষদ	২%	

(অধ্যায়-০৭ ঃ উচ্চ মাধ্যমিক পরীক্ষার ১০% এবং স্নাতক (পাস/সম্মান)-এর কেন্দ্র ফিসের ৪০% বন্টন পদ্ধতি)

অনুচ্ছেদ-১ ঃ মোট অর্থের ভ্যাট ও আইটি ভ্যাট বাদে অবশিষ্ট অর্থের বন্টন হবে নিম্নরূপ ঃ

ক্রঃনং	পদবী	হার	মন্তব্য
০১	প্রশাসন, কমিটি ও অফিস-	৫০%	অধ্যায়-৩ ছক-১ অনুযায়ী বন্টন।
০২	কক্ষ পরিদর্শক-	৪৮%	অধ্যায়-৩ অনুচ্ছেদ-২ অনুযায়ী বন্টন।
০৩	শিক্ষক পরিষদ-	০২%	

(অধ্যায়-০৮ ঃ বিভাগীয় ও অন্যান্য বন্টন পদ্ধতি)

অনুচ্ছেদ-১ ঃ বিভাগ ভিত্তিক অনুষ্ঠিত স্নাতক (সম্মান) শ্রেণির ইনকোর্স ও নির্বাচনী পরীক্ষা ফিসের সম্মানী বন্টন পদ্ধতি ঃ

পরীক্ষা পরিচালনা মোট অর্থের সর্বোচ্চ ২০% অথবা প্রয়োজনে যৌক্তিক ব্যয় করা হইবে। অতপর ভ্যাট ও আইটি ভ্যাট বাদে অবশিষ্ট অর্থের বন্টন হবে নিম্নরূপ ঃ

উপাধ্যক্ষ কর্মরত থাকলে		
ক্রঃনং	পদবী	হার
০১	অধ্যক্ষ	০৮%
০২	উপাধ্যক্ষ	০৬%
০৩	অফিস	০৬%
০৪	শিক্ষক পরিষদ	০২%
০৫	বিভাগ	৭৮%

উপাধ্যক্ষ কর্মরত না থাকলে		
ক্রঃনং	পদবী	হার
০১	অধ্যক্ষ	১২%
০২	অফিস ক) হিসাবরক্ষক-২.৫% খ) কম্পিউটার অপারেটর-২.৫% গ) পিয়ন-১% (ব্যাংকে টাকা জমাদানকারী)	০৬%
০৩	শিক্ষক পরিষদ	০২%
০৪	বিভাগ	৮০%

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
শরণখোলা সরকারি ডিগ্রি কলেজ
শরণখোলা, বাগেরহাট।
EIIN : 115263, NU : 0109, BTEB : 36030
মোবাইল নম্বর ঃ ০১৩০৯-১১৫২৬৩, ০১৭৮৮-৯০২৫৫৮
e-mail : shorankholacollege78@gmail.com, website : www.sgdc.edu.bd

স্মারক নং-শসডিক/২০২৪/ তারিখ ঃ ০৫-০২-২০২৪ খ্রিঃ

অনুচ্ছেদ-৫ ঃ উচ্চ মাধ্যমিক ও স্নাতক (পাস) শ্রেণির পরিচয় পত্র ও প্রত্যয়ন পত্র ফিসের সম্মানী বন্টন-[প্রিন্ট খরচ বাদে]

১. অধ্যক্ষ এবং অফিস - ১০০% **[অধ্যক্ষ ৫০%, অফিস ৫০%]**

অনুচ্ছেদ-৬ ঃ উচ্চ মাধ্যমিক ও স্নাতক (পাস ও সম্মান) শ্রেণির প্রশংসা পত্র/ছাড়পত্র ফিসের সম্মানী বন্টন-[প্রিন্ট খরচ বাদে]

১. কলেজ - ৫০%
২. অধ্যক্ষ - ২৫%
৩. অফিস - ২৫% **[প্রতি প্রশংসা পত্র লেখনী বাবদ ১০/- (দশ) টাকা বাদে]**

অনুচ্ছেদ-৭ ঃ সকল অফিস খাতে আদায়কৃত টাকা অফিস কর্মচারীদের বন্টনের নীতিমালা অনুযায়ী ভাগ করা হবে। উচ্চ মাধ্যমিক/স্নাতক (পাস/সম্মান) অভ্যন্তরীণ ও পাবলিক পরীক্ষায় মসজিদের ইমাম ৩০০/- (তিনশত) ও মুয়াজ্জিন ২০০/- (দুইশত) টাকা হারে সম্মানী পাবে।

অনুচ্ছেদ-৮ ঃ উচ্চ মাধ্যমিক, স্নাতক (পাস/সম্মান) প্রাথমিক আবেদন ফি বাবদ প্রাপ্ত টাকা কলেজ উন্নয়ন খাতে ব্যয় করতে হবে।

অনুচ্ছেদ-৯ ঃ উচ্চ মাধ্যমিক (সাধারণ ও বি.এম.টি.)-এর অভ্যন্তরীন পরীক্ষার পরীক্ষার্থীর সংখ্যা **১৫০** এর কম হলে আদায়কৃত সকল শিক্ষার্থীর ফিস বন্টিত হবে। তবে পরীক্ষার্থীর সংখ্যা **১৫০** এর বেশি হলে শুধুমাত্র অংশগ্রহণকারী পরীক্ষার্থীদের ফিস বন্টিত হবে। অংশগ্রহণ না করা শিক্ষার্থীদের ফিস শিক্ষক পরিষদে জমা হবে।

অনুচ্ছেদ-১০ ঃ উল্লেখ্য যে, উপাধ্যক্ষের অনুপস্থিতিতে তার প্রাপ্য অংশ প্রশাসন, কমিটি এবং অফিসের মধ্যে বন্টিত হবে। কমিটিতে শিক্ষক কর্মকর্তা ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীবৃন্দ পর্যায়ক্রমে অর্ন্তভুক্ত হবেন। একই ব্যক্তি যাতে বারবার অর্ন্তভুক্ত না হয় সেদিকে লক্ষ্য রাখতে হবে। নতুন নিয়োগ প্রাপ্ত শিক্ষকবৃন্দ এক বছরের মধ্যে এবং অন্য কলেজ হতে বদলী হয়ে আগত শিক্ষকবৃন্দ ছয় মাসের মধ্যে কমিটিতে অর্ন্তভূক্ত হতে পারবেন না। তবে প্রয়োজনে অধ্যক্ষ মহোদয় এসব শর্ত শিথিল করতে পারবেন।

অনুচ্ছেদ-১১ ঃ পাবলিক/ অভ্যন্তরীন পরীক্ষার সম্মানী বন্টনের ক্ষেত্রে অধ্যক্ষ মহোদয় ৩,৭০০/- (তিন হাজার সাতশত) টাকা, উপাধ্যক্ষ মহোদয় ৩,৪০০/- (তিন হাজার চারশত) টাকা, কমিটির আহ্বায়ক ৩,২০০/- (তিন হাজার দুইশত) টাকা এবং কমিটির সদস্য ৩,০০০/- (তিন হাজার) টাকার কম হলে উক্ত পদ্ধতি (কমন ডিউটি) অবলম্বন করে সম্মানী প্রদানের ব্যবস্থা করতে হবে। যদি কমন ডিউটিতে সংকুলান না হয় তবে এলার ফান্ড থেকে পরীক্ষার প্রি-ওয়ার্ক বাবদ পরিতোষিক ব্যবস্থা করা হবে। উক্ত নিয়ম অনুসারে আনুপাতি হারে প্রশাসনের অন্যান্য কর্মকর্তা ও কর্মচারীরা পাবে।

অনুচ্ছেদ-১২ ঃ প্রত্যেক পাবলিক পরীক্ষায় ইউএনও অফিস ১,০০০/- (এক হাজার), পোস্ট অফিস ৫০০/- (পাঁচশত), থানা ১,০০০/- (এক হাজার) টাকা এবং কক্ষ পরিদর্শকের ৬০% থেকে নির্বাহ করা হবে।

N. Alam 05/2/24

(মোঃ নূরুল আলম ফকির)
ইনডেক্স নং-৪১৭৬৮৫
অধ্যক্ষ (নন-ক্যাডার)
শরণখোলা সরকারি ডিগ্রি কলেজ
শরণখোলা, বাগেরহাট।
মোবাইল নম্বর ঃ ০১৭১৩-১৬৯৩২১